

**Üniversitemiz fiziksel(zarf, paket vb.) resmi posta gönderileri aşağıdaki kurallar dikkate alınarak hazırlanmalı ve EBYS üzerinden düzenlenecek form doldurularak işlem yapılmalıdır:**

- Postalanacak fiziksel iletilerin Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin Resmi gönderisi olması gerekmektedir.
- Posta gönderilerinin tek parça halinde ağırlığı 5000 gr geçmeyecek şekilde oluşturulması gerekmektedir.
- Aynı birim tarafından aynı adres ve kişiye gönderilen evrakların(aynı tarih aralığında bulunanlar) tek zarf içerisinde hazırlanması gerekmektedir.
- Posta zarflarının açık/yırtık olmamasına özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Kitap, Dergi, Afiş, vb. gibi fiziksel postalarda Yurtdışı gönderim yapılmamaktadır.
- Postaya verilecek gönderilerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) den alınan Sayı numarası ve alıcı adresi zarf/paket üzerine açık ve tam olarak yazılmalıdır.
- Posta gönderilerinin gönderim şeklinin(İadeli taahhütlü, taahhütlü, adi mektup) zarf/paket üzerinde belirtilmesi zorunludur.
- Postalanacak gönderiler EBYS üzerinden takibi yapılarak Evrak ve Arşiv Müdürlüğü ilgili personeline sevki iletdikten sonra müdürlük posta masasına teslim edilmelidir.